

INSTITUCIÓN _____
OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
Unidad de Reclutamiento y Selección

REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS No. _____
(____ de _____ de _____)

Jefe de la Unidad

INFORMACIÓN SOBRE LA VACANTE REQUERIDA:

- 1. Clase Ocupacional _____
Código Institucional _____ Código General _____ Nivel ____ Sueldo _____
- 2. Dirección _____
Departamento _____
Unidad _____
Sede de la Institución (Provincia-Distrito-Corregimiento) _____
Sede de trabajo (Provincia-Distrito-Corregimiento) _____
- 3. Fecha probable de nombramiento _____
- 4. Jornada Laboral / Horario
 Regular Rotativo / Horario: _____
- 5. Funciones Principales (Especificar)
- 6. Justificación del nombramiento.

OBSERVACIONES: _____

Nombre-Jefe de Unidad Solicitante Firma Fecha

Nombre-Director Solicitante Firma Fecha

Oficina Institucional de Recursos Humanos:

- 7. Disponibilidad Presupuestaria
- 8. Cantidad de Vacantes _____ No. de Posición _____ Salario _____
- 9. Clase Ocupacional Según Sistema Siclar _____ Código Institucional _____ Código General _____ Nivel ____ Sueldo _____

REQUISITOS MÍNIMOS DE LA CLASE OCUPACIONAL:

- 10. Experiencia (Especificar)
- 11. Educación Formal (Especificar)
- 12. Educación No Formal (Especificar)
- 13. Conocimientos (Especificar)
- 14. Condiciones Personales (Especificar)
- 15. Aspectos Cuantitativos (Especificar)
- 16. Otros Requisitos (Especificar)

Verificado por-Nombre Fecha

Jefe de la OIRH Fecha Sello de OIRH

Aprobación por la Autoridad Nominadora