

MINISTERIO / INSTITUCIÓN _____

**AVISO DE CONVOCATORIA
CONCURSO DE ASCENSO (CERRADO-ABIERTO) No. _____**

La (*Nombre de la Institución*) en cumplimiento de la ley No.9 de 20 de junio de 1994 que establece y regula la Carrera Administrativa y el Decreto ejecutivo No. 222 de 12 de septiembre de 1997 por la cual se reglamenta la Ley No. 9, efectúa Convocatoria Oficial para participar en el Concurso de Ascenso (*Cerrado-abierto*), de servidores públicos con status de carrera administrativa.

REQUISITOS FUNDAMENTALES:

- Certificado de acreditación como Servidor Público de Carrera Administrativa.
- Constancia de permanencia de dos (2) años mínimo, en el nivel de su clase ocupacional actual.
- Certificado como constancia de un mínimo de ciento dos (102) horas de instrucción efectiva en los últimos dos (2) años de permanencia en el nivel de su clase ocupacional actual.
- Copia de cédula de identidad personal.

APERTURA DE CONCURSO: _____

INSCRIPCIONES

1. Fecha de inicio _____ Horario _____
2. Fecha de cierre _____ Horario _____
3. Inscripción Sitio Web www.digeca.gob.pa
4. Lugar de recibo de documentación _____

PUESTO(S) VACANTE(S)

5. Clase Ocupacional _____
6. Código general _____ Nivel _____ Sueldo _____
7. Cantidad de vacante(s) _____
8. Dirección _____
Departamento _____
Sección _____
9. Ubicación sede de trabajo _____
Provincia _____ Distrito _____ Corregimiento _____
10. JORNADA LABORAL / HORARIO
 Regular Rotativo Horario _____
11. Funciones principales (especificar)
 - Confeccionar ante-proyecto anual de presupuesto institucional.
 - Registrar las solicitudes de gastos por bienes y servicios y modificaciones presupuestarias de las unidades administrativas.
 - Verificar las asignaciones trimestrales de gastos de las diferentes unidades administrativas y los compromisos presupuestarios.
 - Tramitar solicitudes de asignaciones trimestrales de gastos, viáticos, cajas menudas de la Institución y reembolsos de fondos rotativos de las oficinas provinciales.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

12. Educación formal
13. Experiencia
14. Educación no formal
15. Condiciones personales

FECHA DE PUBLICACION DE LISTA DE ADMITIDOS Y RECHAZADOS PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO: _____

PRUEBAS A APLICAR (Se comunicará oportunamente a los concursantes admitidos la fecha, hora y lugar)

16. Evaluación de antecedentes
17. Exámenes de libre oposición
18. Pruebas psicotécnicas
19. Evaluación de ingreso

Importante: Los servidores públicos interesados, deberán tener sus expedientes actualizados para ejecutar este proceso y podrán aportar aquellos documentos adicionales, que considere pertinentes para concursar, en original y copia sin alteraciones.

Nota: EL aspirante una vez inscrito en el concurso se acogerá al cumplimiento de las disposiciones y reglamentaciones del mismo.

Dado en la ciudad de Panamá, a los ___ días del mes de _____ de _____

Autoridad Nominadora / Jefe de la Oficina Institucional de Recursos Humanos (OIRH)