

INSTITUCIÓN _____
OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
Unidad de Reclutamiento y Selección

REQUERIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS No. _____
(____ de _____ de ____)

INFORMACIÓN SOBRE LA VACANTE:

- 1. CLASE OCUPACIONAL _____
- 2. Cantidad de Vacantes _____ Posiciones No. _____
- 3. DIRECCIÓN _____
Departamento _____
Unidad _____
Sede de la Institución (Provincia-Distrito-Corregimiento) _____
Sede de trabajo (Provincia-Distrito-Corregimiento) _____
- 4. Fecha probable de nombramiento _____
Código Institucional _____ Código General _____ Nivel _____ Sueldo _____
- 5. JORNADA LABORAL / HORARIO
 Regular Rotativo / Horario: _____
- 6. FUNCIONES PRINCIPALES (Especificar)
- 7. Justificación del nombramiento.

REQUISITOS MÍNIMOS DE LA CLASE OCUPACIONAL:

- 8. Experiencia (Especificar)
- 9. Educación Formal (Especificar)
- 10. Educación No Formal (Especificar)
- 11. Conocimientos (Especificar)
- 12. Condiciones Personales (Especificar)
- 13. Aspectos Cuantitativos (Especificar)
- 14. Otros Requisitos (Especificar)

OBSERVACIONES: _____

Nombre-Jefe de Unidad Solicitante Firma Fecha

Nombre-Director Solicitante Firma Fecha

Oficina Institucional de Recursos Humanos:

Verificado por-Nombre Fecha

Jefe de la OIRH Fecha Sello de OIRH

Aprobación por la Autoridad Nominadora