

INSTITUCIÓN _____
 OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
 Sección de Reclutamiento y Selección

CONSTANCIA DE DOCUMENTOS ENTREGADOS POR EL ASPIRANTE
 PARA LA EVALUACION DE SU SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CONCURSO
 DE ASCENSO Y PARA LA EVALUACION DE SUS ANTECEDENTES

Hemos recibido de _____, con
 cédula _____, los siguientes documentos para participar en el concurso:

Exp.	Rec.	DOCUMENTOS
		Fotocopia de cédula de identidad.
		Certificación de permanencia mínima de dos (2) años en el nivel de su clase ocupacional.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificados que acrediten ciento dos (102) horas de instrucción en los dos (2) últimos años de permanencia en su nivel de carrera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Diploma de: Primaria / Secundaria / Universidad / Post Grado / Maestría / Doctorado (Según sea el caso)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Créditos de: Secundaria / Universidad. (Según sea el caso)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificación de años de estudios completos aprobados , si no posee diploma.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de Certificaciones de Trabajo. Deben ser expedidas por la Oficina Institucional de Recursos Humanos de la Institución en la cual labora o laboró. Las certificaciones deben establecer los períodos trabajados (fecha de inicio y de terminación), el puesto y las funciones desempeñadas en cada período. De no presentarse así, no podrán evaluarse.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros (Certificados de estudios, Adiestramientos y Ejecutorias que demuestren sus méritos, etc.)

EXP: Expediente del Servidor

REC: Recibido en Inscripción

 Nombre de quien recibe

 Firma de recibido

 Firma del aspirante

Fecha de recibido: _____

Fecha de entrega: _____