

INSTITUCIÓN _____
 OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
 Sección de Reclutamiento y Selección

CONSTANCIA DE DOCUMENTOS ENTREGADOS POR EL ASPIRANTE
 PARA LA EVALUACION DE SU SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CONCURSO
 DE ASCENSO Y PARA LA EVALUACION DE SUS ANTECEDENTES

Hemos recibido de _____, con
 cédula _____, los siguientes documentos para participar en el concurso:

| Exp. | Rec. | DOCUMENTOS |
|--------------------------|--------------------------|---|
| | | Fotocopia de cédula de identidad. |
| | | Certificación de permanencia mínima de dos (2) años en el nivel de su clase ocupacional. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificados que acrediten ciento dos (102) horas de instrucción en los dos (2) últimos años de permanencia en su nivel de carrera |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fotocopia de Diploma de: Primaria / Secundaria / Universidad / Post Grado / Maestría / Doctorado (Según sea el caso) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fotocopia de Créditos de: Secundaria / Universidad. (Según sea el caso) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificación de años de estudios completos aprobados , si no posee diploma. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fotocopia de Certificaciones de Trabajo. Deben ser expedidas por la Oficina Institucional de Recursos Humanos de la Institución en la cual labora o laboró. Las certificaciones deben establecer los períodos trabajados (fecha de inicio y de terminación), el puesto y las funciones desempeñadas en cada período. De no presentarse así, no podrán evaluarse. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Otros (Certificados de estudios, Adiestramientos y Ejecutorias que demuestren sus méritos, etc.) |

EXP: Expediente del Servidor

REC: Recibido en Inscripción

 Nombre de quien recibe

 Firma de recibido

 Firma del aspirante

Fecha de recibido: _____

Fecha de entrega: _____