



**MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA** (Nombre de la Institución)  
**OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN**



(Logo de la institución)

**(Formulario-01)**

**MEMORANDUM**  
**No. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**PARA:** \_\_\_\_\_ (Nombre del Jefe)  
 Jefe de la Oficina Institucional de Recursos Humanos

**DE:** \_\_\_\_\_ (Nombre del Jefe)  
 Jefe de la Unidad Administrativa Solicitante

**ASUNTO:** REQUERIMIENTO DE RECURSO HUMANO

**FECHA:** \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*  
 En cumplimiento de lo establecido en la Ley No.23 de 12 de mayo de 2017, que reforma la Ley No.9 de 20 de junio de 1994, que establece y regula la Carrera Administrativa; y en consideración a las necesidades de esta unidad administrativa, solicito a usted la evaluación de la Solicitud de Requerimiento de Recurso Humano, según el perfil del cargo que se describe en el Formulario-02 (adjunto).

Atentamente,

\_\_\_\_\_ (Firma Jefatura Solicitante)

\_\_\_\_\_ (Firma Director Superior)  
**VoBo. (Nombre Director Superior)**

**Adjunto:** Formulario-02-Requerimiento de Recurso Humano