



MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA (Nombre de la Institución)
OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

(Logo de la institución)

(Formulario-08)

SOLICITUD DE VACANTE

I. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (Y CASADA)	NOMBRES
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN No. _____		SEXO F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO Fecha: Día <input type="checkbox"/> Mes <input type="checkbox"/> Año <input type="checkbox"/> Provincia _____ Distrito _____ Corregimiento _____		DIRECCIÓN DOMICILIARIA Bda. _____ Calle _____ # Casa /Apto. _____ Provincia _____ Distrito _____ Corregimiento _____ Teléfono _____ Email _____

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA :Marque con una (X) el último grado aprobado												
Educación Básica												Título Obtenido
Primaria						Secundaria			Media			
1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	Año
EDUCACIÓN SUPERIOR: Detallar en estricto orden cronológico, según modalidad académica TC (Técnica) UN (Universitaria) ES (Especialización) MG (Maestría) DOC (Doctorado)												
Modalidad Académica	Semestre Aprobado	Graduado		Terminación Año				Nombre de los Estudios o Título Obtenido				
		SI	NO									

III. EXPERIENCIA(S) Y REFERENCIA(S) LABORAL(ES)

Relacione su Experiencia Laboral en estricto orden cronológico iniciando con el actual.

Empleo Actual o Contrato Vigente			
Empresa o Entidad	Pública <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>	Ciudad/Provincia
Dirección	Departamento		Correo Electrónico
Cargo Actual	Jefe Inmediato(Nombre)		Departamento
Teléfonos	Fecha de Inicio Día <input type="checkbox"/> Mes <input type="checkbox"/> Año <input type="checkbox"/>	Fecha de Retiro Día <input type="checkbox"/> Mes <input type="checkbox"/> Año <input type="checkbox"/>	
Empleo o Contrato Anterior			
Empresa o Entidad	Pública <input type="checkbox"/>	Privada <input type="checkbox"/>	Ciudad/Provincia
Dirección	Departamento		Correo Electrónico
Cargo en la empresa referida	Jefe Inmediato(Nombre)		Carta de Referencia: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Teléfono(s)	Fecha de Inicio Día <input type="checkbox"/> Mes <input type="checkbox"/> Año <input type="checkbox"/>	Fecha de Retiro Día <input type="checkbox"/> Mes <input type="checkbox"/> Año <input type="checkbox"/>	

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos suministrados en la presente solicitud son correctos, al mismo tiempo autorizo para corroborarla de ser necesario, y a la vez acepto que toda falsedad implicará el rechazo automático de ésta solicitud.

Empleo o Contrato Anterior			
Empresa o Entidad	Pública	Privada	Ciudad/Provincia
Dirección	Departamento		Correo Electrónico
Cargo en la empresa referida	Jefe Inmediato(Nombre)		Carta de Referencia: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Teléfono(s)	Fecha de Inicio Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	Fecha de Retiro Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	
Empleo o Contrato Anterior			
Empresa o Entidad	Pública	Privada	Ciudad/Provincia
Dirección	Departamento		Correo Electrónico
Cargo en la empresa referida	Jefe Inmediato(Nombre)		Carta de Referencia: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Teléfono(s)	Fecha de Inicio Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	Fecha de Retiro Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	

IV. FIRMA DEL ASPIRANTE AL CARGO VACANTE

<p>Manifiesto bajo la gravedad de juramento, responsabilidad y para todos los efectos legales; certifico que los datos por mi descritos en el presente formato único de Solicitud de Vacante, son veraces.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Firma del Aspirante al Cargo Vacante</p>
