



MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA (Nombre de la Institución)
OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN



(Logo de la institución)

(Formulario-13)

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
DE LOS REQUISITOS DEL CARGO
PARA EL NOMBRAMIENTO**

El(la) señor(a) _____ con cédula de identidad personal No. _____, **Aspirante Ganador** del Concurso de Ingreso realizado mediante **Convocatoria Pública No. _____**, obtuvo _____ () puntos; cumpliendo con los requisitos establecidos en el **Manual Institucional de Clases Ocupacionales** del _____, para ocupar un cargo de Carrera Administrativa según la **denominación del cargo** _____ en la unidad administrativa de la Dirección de _____, Departamento de _____.

En virtud de lo antes expuesto, solicitamos a la Dirección General de Carrera Administrativa se proceda con el Procedimiento Técnico de Nombramiento, y dar fiel cumplimiento a lo establecido en la Ley y otras disposiciones jurídicas.

Dada en la ciudad de Panamá, a los _____ días del mes de _____ de 20_____.

Atentamente,

(Nombre y Firma de Autoridad Nominadora)

Adjunto:

- Hoja de Vida
- Documento de identidad personal
- Perfil del cargo y documentos sustentadores