

Dirección de Administración de Recursos Humanos

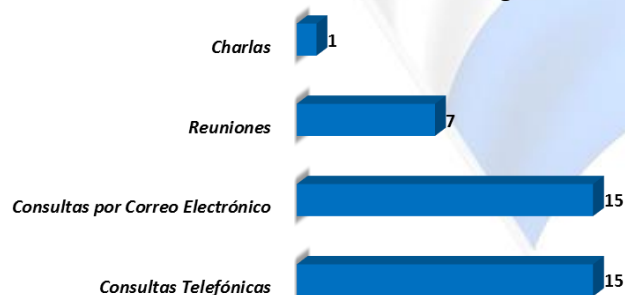
Departamento de Evaluación del Desempeño Rendimiento

Informe de Actividades Realizadas

Del 2 al 31 de octubre de 2017

Este Departamento brinda asistencia y asesoría en materia de evaluación del desempeño y rendimiento a las instituciones que así lo requieran, especialmente a las que actualmente aplican este proceso como son: el *IPHE, GORGAS, ASEP, ACODECO, SENADIS y la DGCP*.

Entre las actividades realizadas detallamos lo siguiente:



❖ Se atendieron quince (15) llamadas telefónicas entre instituciones que aplican o no evaluación del desempeño, preguntas tales como: los formularios específicos a utilizar en la aplicación de la Evaluación Parcial y para el establecimiento de nuevas Metas que por acción de movilidad laboral se le debe aplicar a los servidores públicos sujetos a evaluar; y al personal que ingresa por primera vez a la institución, el tipo de orientación y metas que tienen que establecer y cumplir en el transcurso del período de la evaluación. Estos son uno de los procesos de cumplimiento obligatorio según la Norma de EDES, por lo que la Oficina Institucional de Recursos Humanos debe aplicar y nosotros garantizar que así se cumpla.

❖ Se dio respuesta a quince (15) correos electrónicos de instituciones que requieren formularios, documentos relativos a la evaluación, así como de la Plantilla EDES que se utiliza para registrar los datos generales del servidor públicos, tipo de evaluación, período de la evaluación, entre otros.

❖ Se realizaron reuniones en nuestras oficinas con Analistas del Instituto de Mercadeo Agropecuario, Jefe Institucional de Recursos Humanos de Aeronáutica Civil, Director de Gestión de Desempeño el Órgano Judicial, Analistas de Recursos Humanos del Registro Público.

❖ Los Analistas del Departamento sostuvieron reunión con los Analistas de Recursos Humanos en las oficinas de SENADIS, ASEP, ACODECO y GORGAS.

❖ Se dictó charla a treinta (30) servidores públicos de la Autoridad de Protección y Defensa de la Competencia, que estaban pendientes de la inducción de EDES, por ser personal nombrado después de iniciado el período a evaluar 01 de marzo de 2017 o que no cumplían con los seis (6) meses obligatorios para ser evaluados.

❖ El personal de este departamento participó de las siete (7) reuniones que realizó la Comisión Interinstitucional, responsables de la propuesta de mejoras al Manual de Norma y Procedimientos para la Evaluación del Desempeño y Rendimiento.

❖ Como aporte nuestro se le entregó a dicha Comisión, las adecuaciones que por la experiencia lograda en las instituciones que aplican la evaluación, nos ayudó a mejorar algunos artículos de la Norma, formularios e instructivos y así como a los minimizar los procedimientos, con estos aportes se logrará que los procesos sean más simplificados y obtener un mejor resultado.

Dirección de Administración de Recursos Humanos
Departamento de Evaluación del Desempeño Rendimiento
Informe de Actividades Realizadas
Del 2 al 31 de octubre de 2017

Se continúa con la asesoría en la sistematización de los formularios de calificación y evaluación del desempeño y rendimiento en su etapa final en: ACODECO, ASEP, IPHE y la DGCP.

Los Analistas de este departamento entre sus responsabilidades está el asesorar técnicamente a la Oficina Institucional de Recursos Humanos, durante el proceso de aplicación de la evaluación del desempeño y rendimiento a fin que cumplan sus responsabilidades, tales como:

- ❖ Administrar, supervisar y ejecutar el programa de EDES en el ámbito institucional y coordinar su desarrollo con las otras instancias institucionales involucradas.
- ❖ Elaborar el cronograma de actividades para el desarrollo del Programa de Evaluación.
- ❖ Desarrollar y ejecutar el programa de capacitación dirigido a Directores, Jefes y Supervisores.
- ❖ Gestionar la aplicación, llevar el registro, control y seguimiento de las acciones de recursos humanos que se desprendan del proceso de la evaluación a los servidores públicos.
- ❖ Remitir a la Dirección General de Carrera Administrativa el resultado de las diferentes evaluaciones aplicadas en la institución.