



MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA
FORMULARIO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE STATUS DE
CARRERA ADMINISTRATIVA

SEÑOR (A) DIRECTOR (A) GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 137, Numeral 10 del Texto Único, que comprende la Ley 9 de 20 de junio de 1994, modificado por el Artículo 13 de la Ley 43 de 30 de julio del 2009, solicito se expida una Certificación de mi status de Carrera Administrativa.

Nombre completo: _____

Cédula de identidad personal No. _____ Posición No. _____

Ministerio o Institución: _____

Actualmente labora en la entidad: Si No

Fecha de ingreso a la Administración Pública: _____

Se encuentra usted jubilado: Si No /De ser afirmativo, indique la fecha _____

Motivo por la cual solicita la certificación: _____

Observaciones: _____

Registro de ingreso No. _____ Resolución de Acreditación No. _____ de fecha _____

Cargo de Acreditación: _____

Panamá, _____ de _____ de 2016

Firma _____

Cédula: _____

Teléfono: _____

Fax: _____

E-mail: _____

El servidor público debe acompañar la presente solicitud de los siguientes documentos:

- Copia de cédula
- Resolución por la cual se acepta la renuncia en la entidad donde laboraba.

Abogado que atendió: _____