



MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA  
FORMULARIO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE STATUS DE  
CARRERA ADMINISTRATIVA

SEÑOR (A) DIRECTOR (A) GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 137, Numeral 10 del Texto Único, que comprende la Ley 9 de 20 de junio de 1994, modificado por el Artículo 13 de la Ley 43 de 30 de julio del 2009, solicito se expida una Certificación de mi status de Carrera Administrativa.

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Cédula de identidad personal No. \_\_\_\_\_ Posición No. \_\_\_\_\_

Ministerio o Institución: \_\_\_\_\_

Actualmente labora en la entidad: Si  No

Fecha de ingreso a la Administración Pública: \_\_\_\_\_

Se encuentra usted jubilado: Si  No  /De ser afirmativo, indique la fecha \_\_\_\_\_

Motivo por la cual solicita la certificación: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

Registro de ingreso No. \_\_\_\_\_ Resolución de Acreditación No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_

Cargo de Acreditación: \_\_\_\_\_

Panamá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

Firma \_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

El servidor público debe acompañar la presente solicitud de los siguientes documentos:

- Copia de cédula
- Resolución por la cual se acepta la renuncia en la entidad donde laboraba.

Abogado que atendió: \_\_\_\_\_