

PROCESO DE AUDITORÍA DE PUESTOS

Institución: _____

Unidad administrativa: _____

El servidor (a) público (a) _____ con cédula de identidad personal No. _____ posición No. _____ labora en _____ desempeñando la clase ocupacional según tareas de _____ desde _____ a la fecha.

Dado el ____ del mes de _____ de 202__.

Condición del nombramiento (Estado laboral):

Permanente
 Transitorio
 Otro (señale): _____

Nombre en imprenta del Jefe inmediato

Firma

Nombre en imprenta del Servidor Público

Firma

Nombre en imprenta del Analista de la OIRH

Firma

Nombre en imprenta del Analista de la DIGECA

Firma

TAREAS DESEMPEÑADAS SEGÚN CLASE OCUPACIONAL (CARGO):

Las tareas son un conjunto de operaciones específicas que producen resultados identificables y que corresponden al cumplimiento de las funciones de la organización o de la unidad administrativa.

Documento para el expediente de personal que reposa en la OIRH.