

ANEXO 8

NATURALEZA DE LAS TAREAS



0101 PUESTOS DE APOYO EN ...**NATURALEZA DE LAS TAREAS**

1. * Controlar permanentemente el desarrollo de las propias tareas en cuanto a su calidad, resultados y oportunidad.
2. * Ejecutar las tareas previstas en el puesto y aquellas afines al mismo, según sea necesario.
3. * Programar las propias tareas en función de las prioridades y carga de trabajo que se le establezcan.

0201 PUESTOS SEMI ESPECIALIZADOS EN ...**NATURALEZA DE LAS TAREAS**

1. * Controlar permanentemente el desarrollo de las propias tareas en cuanto a su calidad, resultados y oportunidad.
2. * Ejecutar las tareas previstas en el puesto y aquellas afines al mismo, según sea necesario.
3. * Programar las propias tareas en función de las prioridades y carga de trabajo que se le establezcan.

0301 SUPERVISORES DE GRUPO DE ...

NATURALEZA DE LAS TAREAS

1. * Controlar permanentemente el desarrollo de las propias tareas en cuanto a su calidad, resultados y oportunidad y, de manera informal y/o eventual, las tareas de otros.
2. * Coordinar y supervisar técnicamente las tareas de otro personal que no se halle bajo su supervisión formal.
3. * Ejecutar las tareas previstas en el puesto y aquellas afines al mismo, según sea necesario.
4. * Planificar y programar, eventualmente, las tareas del personal bajo su supervisión informal.

0302 PUESTOS TÉCNICOS ESPECIALIZADO EN ...

NATURALEZA DE LAS TAREAS

1. * Controlar permanentemente el desarrollo de las propias tareas en cuanto a su calidad, resultados y oportunidad.
2. * Ejecutar las tareas previstas en el puesto y aquellas afines al mismo, según sea necesario.
3. * Programar las propias tareas en función de las prioridades y carga de trabajo que se le establezcan.

0401 SECCIONES O UNIDADES MENORES DE ...

NATURALEZA DE LAS TAREAS

1. * Controlar y evaluar el desempeño, el avance de actividades, el logro de resultados, el uso de los recursos y el presupuesto de la unidad organizativa a su cargo.
2. * Dirigir y coordinar directamente al personal inmediatamente dependiente.
3. * Ejecutar las tareas previstas en el puesto y aquellas afines al mismo, según sea necesario.
4. * Planificar y programar, eventualmente, las tareas del personal bajo su supervisión informal.

0402 PUESTOS TÉCNICOS O PROFESIONALES EN ...

NATURALEZA DE LAS TAREAS

1. * Controlar permanentemente el desarrollo de las propias tareas en cuanto a su calidad, resultados y oportunidad y, de manera informal y/o eventual, las tareas de otros.
2. * Ejecutar las tareas previstas en el puesto y aquellas afines al mismo, según sea necesario.
3. * Programar las propias tareas en función de las prioridades y carga de trabajo que se le establezcan.

0501 UNIDADES DE ...**NATURALEZA DE LAS TAREAS**

1. * Controlar y evaluar el desempeño, el avance de actividades, el logro de resultados, el uso de los recursos y el presupuesto de la unidad organizativa a su cargo.
2. * Dirigir y coordinar directamente al personal inmediatamente dependiente.
3. * Ejecutar personalmente, las tareas indelegables previstas en el puesto y aquellas afines al mismo, según sea necesario.
4. * Planificar y programar permanentemente las actividades y tareas del personal bajo su supervisión directa.

0502 PUESTOS PROFESIONALES EN ...**NATURALEZA DE LAS TAREAS**

1. * Controlar permanentemente el desarrollo de las propias tareas en cuanto a su calidad, resultados y oportunidad y, de manera informal y/o eventual, las tareas de otros.
2. * Ejecutar las tareas previstas en el puesto y aquellas afines al mismo, según sea necesario.
3. * Programar las propias tareas en función de las prioridades y carga de trabajo que se le establezcan.

0601 DEPARTAMENTO DE ...**NATURALEZA DE LAS TAREAS**

1. * Controlar y evaluar el desempeño, el avance de actividades, el logro de resultados, el uso de los recursos y el presupuesto de la unidad organizativa a su cargo.
2. * Dirigir y coordinar directamente al personal inmediatamente dependiente y, a través de éste, si es el caso a otro personal indirectamente.
3. * Ejecutar personalmente, las tareas indelegables previstas en el puesto y aquellas afines al mismo, según sea necesario.
4. * Planificar y programar permanentemente las actividades y tareas del personal bajo su supervisión directa y, eventualmente, las de aquellos bajo su supervisión indirecta.

0701 DIRECCIONES DE ...**NATURALEZA DE LAS TAREAS**

1. * Controlar y evaluar el desempeño, el avance de actividades, el logro de resultados, el uso de los recursos y el presupuesto de la unidad organizativa a su cargo.
2. * Dirigir y coordinar directamente al personal inmediatamente dependiente y, a través de éste, si es el caso a otro personal indirectamente.

3. * Ejecutar, personalmente, las tareas indelegables previstas en el puesto y aquellas afines al mismo, según sea necesario.
4. * Planificar y programar permanentemente las actividades y tareas del personal bajo su supervisión directa y eventualmente, las de aquellos bajo su supervisión indirecta.

0801 DIRECCIONES NACIONALES Y GENERALES DE ...

NATURALEZA DE LAS TAREAS

1. * Controlar y evaluar el desempeño, el avance de actividades, el logro de resultados, el uso de los recursos y el presupuesto de la unidad organizativa a su cargo.
2. * Dirigir y coordinar directamente al personal inmediatamente dependiente y, a través de éste, si es el caso a otro personal indirectamente.
3. * Ejecutar, personalmente, las tareas indelegables previstas en el puesto y aquellas afines al mismo, según sea necesario.
4. * Planificar y programar permanentemente las actividades y tareas del personal bajo su supervisión directa e indirecta.