



GOBIERNO NACIONAL

★ **CON PASO FIRME** ★

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

Dirección General de Carrera Administrativa

INFORME DE GESTIÓN JULIO 2024 - MAYO-2025

DIRECTORA GENERAL

CHEYLA L. VALDÉS



CONTENIDO

01 Introducción

02 Objetivos

03 Principales logros

04 Proyectos pendientes y en procesos

05 Conclusiones

01- INTRODUCCIÓN

Durante el primer año de gestión al frente de la Dirección General de Carrera Administrativa, hemos impulsado la modernización integral del sistema de recursos humanos del sector público, reforzando la transparencia, la eficiencia y la meritocracia. A continuación se presentan los logros alcanzados, su alcance y el impacto generado.

02-OBJETIVOS ALCANZADOS

- **Diseñar y validar un proyecto de ley de Carrera Administrativa conforme a buenas prácticas nacionales e internacionales.**
- **Digitalizar y automatizar procesos y herramientas para optimizar tiempos y reducir errores.**
- **Actualizar la estructura normativa y técnica (manuales y códigos) , en coordinación con el MEF.**
- **Fortalecer la gestión del cambio mediante convenios interinstitucionales y capacitación continua.**
- **Implementar un sistema de monitoreo y reportes que permita la toma de decisiones basada en datos.**

Mejoras institucionales



I- Planificación

1.1. Identificación e implementación de mejoras en los procesos institucionales.



- Levantamiento de necesidades de acuerdo con proyecciones operativas de cada una de las áreas de DIGECA, para la realización del Plan Estratégico Institucional 2025-2029.



- Elaboración de Manuales y flujo de procesos en la Dirección General de Carrera Administrativa.



- Evaluación e implementación del servicio de consultas de correspondencia oficial (SIGOB) para la automatización de procesos internos alineados a la gestión de DIGECA.



- Establecimiento de los principales indicadores de gestión orientados al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico 2025 -2029.



- Cumplimiento de las Normas de Transparencia en la Gestión Pública.

1.2. Evaluación, integración y desarrollo de herramientas tecnológicas de institucionales.



- Desarrollo e implementación del módulo de capacitación y desarrollo del servidor público dentro del sistema SARHa.



- Desarrollo de módulo de expediente de servidor público en SARHa.



- Integración de herramientas tecnológicas vigentes (SARHa - SIPRES). Con la finalidad de optimizar tiempo y recursos.



- Digitalización de códigos vigentes y homologación de los mismos con DIPRENA.

04 Principales logros

Mejoras institucionales

IV- Asesoría Legal

4.1. Elaboración del borrador del Proyecto de ley de Carrera administrativa.

Objetivo principal: modernizar la gestión de los recursos humanos en el sector público, mediante la inclusión de procesos más eficientes, herramientas tecnológicas y evaluaciones integrales.

- Se conformaron diversas mesas técnicas interinstitucionales con el propósito de revisar y fortalecer el proyecto de ley en la cual participaron: Procuraduría de la Administración, ANTAI, MEF, AIG y MIPRE. Además, nuestro proyecto se unificó con el propuesto por el diputado Roberto Zúñiga, el cual fue consensuado en conjunto con DIGECA, por actores de la sociedad civil y gremios.

• Principales pilares:

- Robustece los procedimientos de ingreso a Carrera Administrativa.
- Incorpora procesos automatizados y transparentes en todas las acciones del personal.
- Modifica la metodología para la evaluación de desempeño.
- Incorpora disposiciones sobre el fuero de maternidad y paternidad.
- Prioriza la equidad y sostenibilidad fiscal, contribuyendo a una gestión pública más responsable y eficientes.
- Balancea los deberes, derechos y obligaciones de los S.P. y amplía el régimen disciplinario, entre otras.



04 Principales logros

Mejoras institucionales

2.2. Relaciones laborales

- Firmas de nuevos convenios no onerosos en beneficios del Servidor Público: sector educativo, sector salud, visual, sector comercial.



Digeca y el Hotel Pedasí Nature Paradise firman convenio de cooperación



Digeca y Optilux-Optica firman convenio de cooperación



DIGECA Y ADEN University unen fuerzas para impulsar la formación de servidores públicos



DIGECA y Clínicas Docati firman convenio de servicios radiológicos



DIGECA y Fundación Universitaria Iberoamericana firman convenio de cooperación.



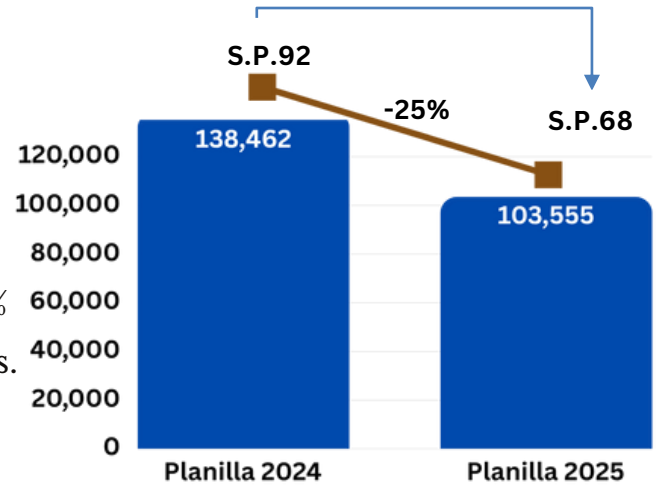
DIGECA y la Universidad Humboldt International firman convenio de cooperación

04 Principales logros

Mejoras institucionales

III- Recursos Humanos (DIGECA)

- 92 servidores públicos a Junio 2024.
- 68 servidores públicos a la fecha.
- 24 posiciones reducidas
- Reducción en el costo de la planilla en un 25% equivalente a un B/.34,907 balboas mensuales.



IV- Clasificación de Puestos

4.1. Revisión del estatus de los manuales de cada entidad.

- 30 entidades revisadas de un total de 52. 57% de avance.

4.2. Creación de códigos vigentes de los cargos genéricos

- Creación de 45 códigos vigentes de la familia de administración de cargos genéricos que no lo tenían.
- Creación de 41 códigos de la familia de coordinación general.

4.3. Colaboración con el MEF para la homologación de los códigos vigentes y código SICLAR

- Las discrepancias entre los códigos vigentes que reporta DIGECA y los que aparecen en el portal del MEF, se debe a que las resoluciones enviadas no han sido actualizadas por dicha entidad.

4.4. Modificaciones de estructura

- De julio 2024 a mayo 2025, se tramitaron 1,850 modificaciones para las diferentes instituciones del estado.

4.5. Creación de Cargos.

- De julio 2024 a mayo 2025, se crearon 113 cargos nuevos, 33 modificaciones de cargos y 14 habilitaciones.

4.6. Auditorías de re-acreditación.

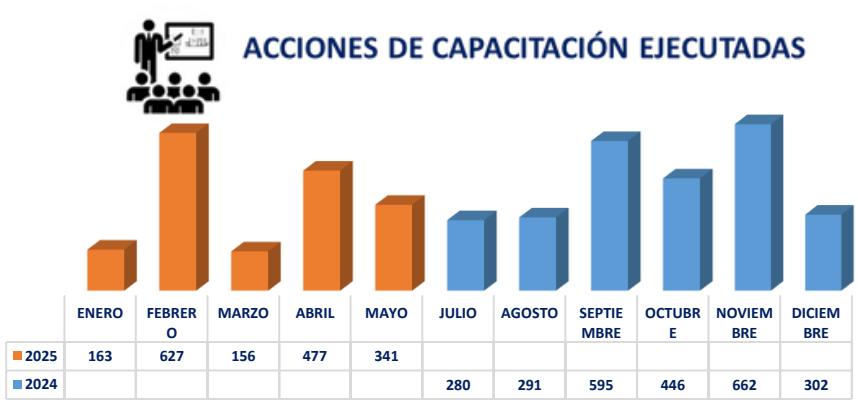
- Se está trabajando junto con las diversas instituciones en depurar el listado de servidores públicos pendiente de re acreditar, para preparar el proyecto de evaluación de expedientes.

04 Principales logros

Mejoras institucionales

V- Gestión del Cambio y Capacitación

- Implementación y ejecución del Plan anual de capacitación para todas las instituciones del Estado.
- 215 acciones de capacitación realizadas y 4,340 servidores públicos capacitados.
- Asesorías individuales a jefes, asesores legales y servidores públicos.



DIGECA capacita sobre Prima de Antigüedad con metodología "Aprender haciendo"



DIGECA capacita a servidores públicos sobre el Sistema SICLAR, Manual de Clases Ocupacionales



Jefes de DIGECA se capacitan en liderazgo y toma de decisiones.



DIGECA ciclo de conferencias con jefes de las OIRHS sobre disposiciones legales de Carrera Administrativa



DIGECA capacita a personal juramentado y no juramentado del SENAN sobre acciones de personal.



Directores y jefes de departamentos de la APA se capacitan sobre reglamento interno y régimen disciplinario.



04 Principales logros

Mejoras institucionales

V- Gestión del Cambio y Capacitación

- Cumplimiento del programa de sensibilización y docencia étnico racial a todos los servidores públicos, en atención a un mandato país de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. Actividades interinstitucionales organizadas: Caminata realizada en el Parque Omar, Bazar organizado en Mi Pueblito Afroantillano, viernes alusivos al programa, utilizando los colores representativos.
- Actualmente se está tramitando el registro del diseño de la CINTA MOSTAZA en el Ministerio de Comercio e Industrias.

Carrera Administrativa promueven el “Bazar por la Diversidad Cultural” en Mi Pueblito



DIGECA celebra día contra la Discriminación Étnico-Racial con una caminata en el Parque Omar

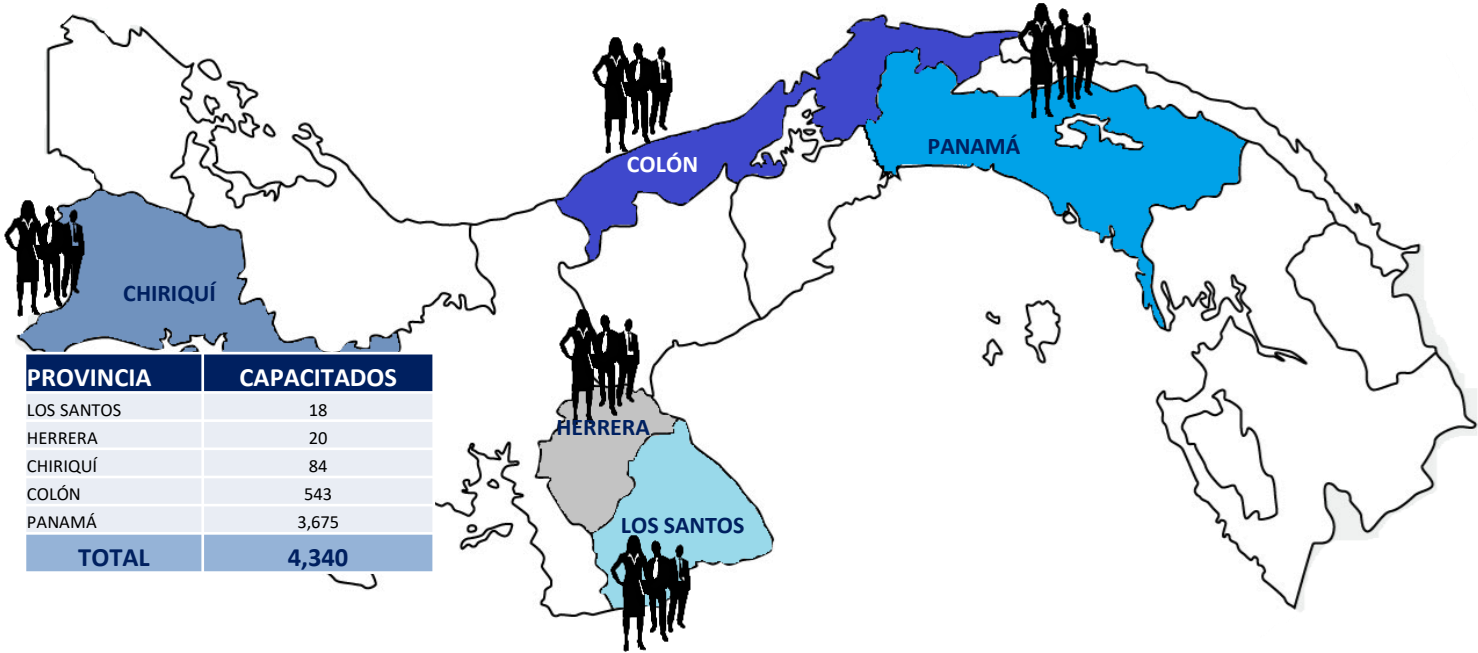


Mejoras institucionales

V- Gestión del Cambio y Capacitación

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN
INFORME DE CAPACITACIONES EN EL SECTOR PÚBLICO

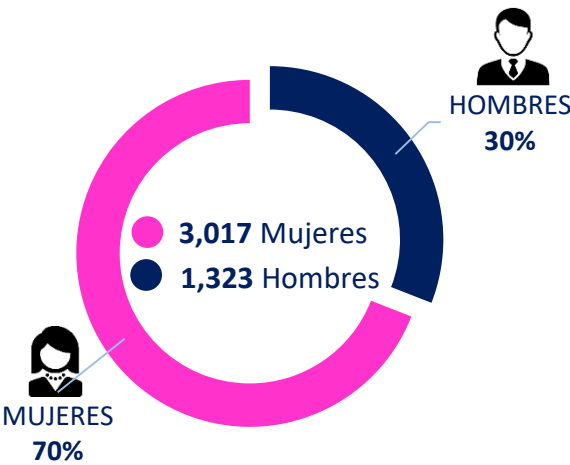
SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN EL SECTOR PÚBLICO
POR PROVINCIA
JULIO 2024 A MAYO 2025



SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS POR GÉNERO

En el período comprendido entre julio 2024 a mayo 2025, se registró un total de **4,340 servidores públicos capacitados**. De este monto se tiene que el 69% de los capacitados son mujeres y el 31% hombres.

Se realizaron 215 acciones de capacitación en 76 instituciones del sector público.



CUMPLIMIENTO DEL EJE ESTRATÉGICO

•Gobernanza Eficiente y Fortalecimiento Institucional

Desarrollo de los instrumentos técnicos de la evaluación de desempeño y reclutamiento y selección



Elaboración de los reglamentos técnicos, manuales sección, implementación y ejecución.



Creación del departamento de Relaciones laborales y Bienestar del Servidor Público



Construcción de Sala de Capacitación, mejorando la infraestructura para brindar un mejor servicio.



Licitación y desarrollo para la implementación de un nuevo software de gestión Recursos Humanos



Aprobación de la nueva Ley de Carrera Administrativa



JULIO 2025

**PROYECTOS
PENDIENTES Y EN
PROCESO**

05- CONCLUSIÓN

Este primer año ha sentado las bases de una gestión moderna, eficiente y transparente de la Carrera Administrativa. La continuidad de estos esfuerzos permitirá consolidar una función pública basada en el mérito y la excelencia.