



# DIRECCIÓN DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Ministerio de la Presidencia

La Dirección General de Carrera Administrativa (DIGECA) adscrita al Ministerio de la Presidencia de la República de Panamá, establecida mediante la Ley No. 9 de 20 de junio de 1994, es el organismo clave que norma y ejecuta las políticas de recursos humanos dictadas por el Órgano Ejecutivo. Su creación marcó un hito en la administración pública panameña, al desarrollar el Título XI de la Constitución Política y cimentar un sistema de recursos humanos estructurado sobre los principios fundamentales de mérito y eficiencia.

DIGECA tiene la función esencial de organizar, bajo un marco legal riguroso, los procedimientos, normas y procesos aplicables al sector público. Su visión se centra en el desempeño eficiente, el desarrollo profesional integral y las oportunidades de promoción de los servidores públicos, garantizando que la gestión del talento humano se realice mediante métodos científicos que aseguren un personal digno, consciente, sensible y ético al servicio de la sociedad.

En este sentido, DIGECA continúa consolidándose como un pilar estratégico para el fortalecimiento institucional del Estado, promoviendo una administración pública moderna, transparente y orientada al ciudadano. Su labor resulta indispensable para asegurar que el capital humano del sector público cuente con las competencias, la estabilidad y las condiciones necesarias para contribuir de manera efectiva al desarrollo del país.

Directora General

# INFORME DE GESTIÓN JULIO 2025 - JUNIO-2026



La Dirección General de Carrera Administrativa (DIGECA) presenta su Informe de Gestión del segundo año de administración, destacando los principales avances, logros y acciones desarrolladas durante el periodo. Este documento refleja el compromiso institucional con el fortalecimiento y modernización de la gestión del recurso humano en el sector público, promoviendo los principios de mérito, eficiencia y servicio al ciudadano.



## OBJETIVOS

- Consolidar la modernización integral de la gestión pública mediante la implementación progresiva del nuevo marco de Carrera Administrativa, alineado a estándares de transparencia, mérito, eficiencia y transformación digital.
- Fortalecer y ampliar los sistemas tecnológicos institucionales (SIRHEP, Expediente Digital y Portales de Servicios) integrando automatización, interoperabilidad y analítica de datos para optimizar la gestión del recurso humano.
- Estandarizar y actualizar los procesos normativos, técnicos y operativos de los subsistemas de recursos humanos, en coordinación con el MEF y las entidades gubernamentales, promoviendo criterios homologados y trazabilidad institucional.
- Impulsar una estrategia nacional de capacitación y acompañamiento institucional orientada a la adopción del cambio, fortalecimiento de competencias y mejora continua en la administración pública.
- Implementar modelos de monitoreo, indicadores y tableros ejecutivos que permitan medir desempeño, cumplimiento y toma de decisiones estratégicas basadas en datos.
- Fortalecer la experiencia digital de los servidores públicos mediante portales y servicios más accesibles, autogestionables y centrados en el usuario.
- Consolidar alianzas interinstitucionales para acelerar proyectos de transformación digital, intercambio de información y buenas prácticas en gestión pública.
- Promover una cultura institucional orientada a resultados, innovación y mejora continua, mediante el uso de herramientas tecnológicas y metodologías ágiles de trabajo.

## PRINCIPALES LOGROS

### *Modernización y Eficiencia Institucional*

Se trabajó de manera continua en los bloques de subcomisión y mesas técnicas desarrolladas en conjunto con la Asamblea Nacional, en el marco de la discusión en primer debate del Proyecto de Ley No. 390 de Carrera Administrativa. DIGECA mantuvo una participación activa en las sesiones de trabajo, aportando análisis técnicos, jurídicos y administrativos orientados a la modernización y fortalecimiento del régimen de Carrera Administrativa establecido en la Ley No. 9 de 1994. Asimismo, se coordinó la elaboración, consolidación y entrega del informe de subcomisión, integrando observaciones, propuestas y consensos alcanzados durante las jornadas de discusión, con el propósito de garantizar un proceso participativo, transparente y alineado con las necesidades actuales del servicio público.



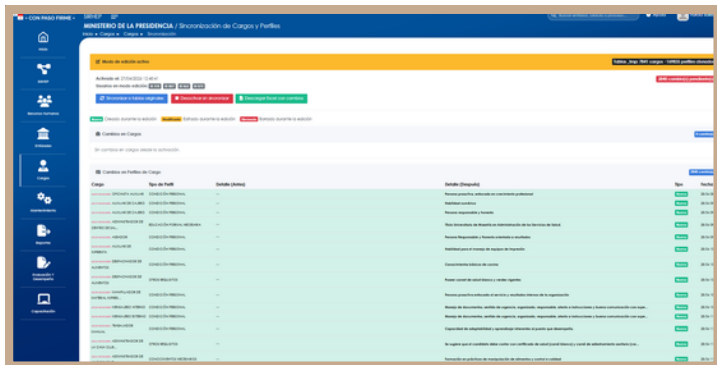
# PRINCIPALES LOGROS

## *Modernización y Eficiencia Institucional*

La Dirección General de Carrera Administrativa se encuentra liderando la fase preparatoria para el diseño del **Anteproyecto de Ley General de Sueldos**, una iniciativa de transformación del servicio civil del Estado que busca dotarlo de un marco normativo moderno y equitativo. Actualmente se gestiona la conformación de una Mesa Técnica de Alto Nivel, con el acompañamiento del Ministerio de Economía y Finanzas y especialistas en gestión de capital humano, como parte del proceso preparatorio para la futura Ley General de Sueldos. Paralelamente, se desarrolla la actualización del Manual General de Clases Ocupacionales, base técnica para las futuras escalas salariales. Con esta fase de planificación, el Gobierno Nacional fortalece los pilares de una administración pública y la transparencia, previo al inicio de las consultas ciudadanas y gremiales.

### **Funcionamiento Operativo del Departamento de Relaciones Laborales y Bienestar del Servidor Público**

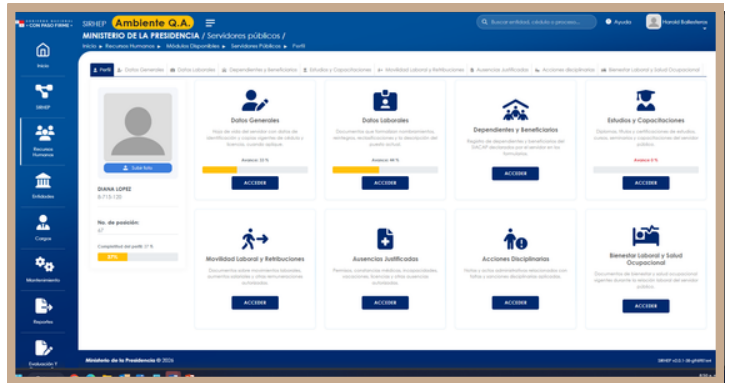
El proceso de modernización institucional, impulsó la formalización del Departamento de Relaciones Laborales y Bienestar del Servidor Público, área contemplada desde 1994, pero, no desarrollada operativamente. Como resultado, se elaboró la Guía General de Relaciones Laborales y Bienestar del Servidor Público, estableciendo lineamientos técnicos para fortalecer programas de bienestar laboral y seguridad ocupacional en el sector público. Asimismo, DIGECA desarrolló mesas técnicas interinstitucionales con la participación de más de 25 entidades públicas, promoviendo criterios unificados y fortalecimiento de la gestión pública.



# PRINCIPALES LOGROS

## Modernización y Eficiencia Institucional

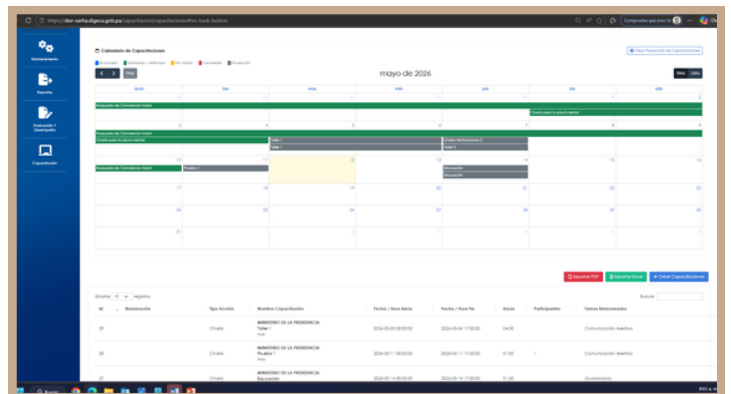
- Habilitación de funcionalidades que responden a las necesidades tecnológicas en materia de Recursos Humanos, **mediante el desarrollo de una plataforma de gestión de recursos humanos, que operará de manera interinstitucional** y contemplará los siguientes módulos:



- Módulo Expediente Digital.



- Administración de servidores públicos acreditados en carrera administrativa



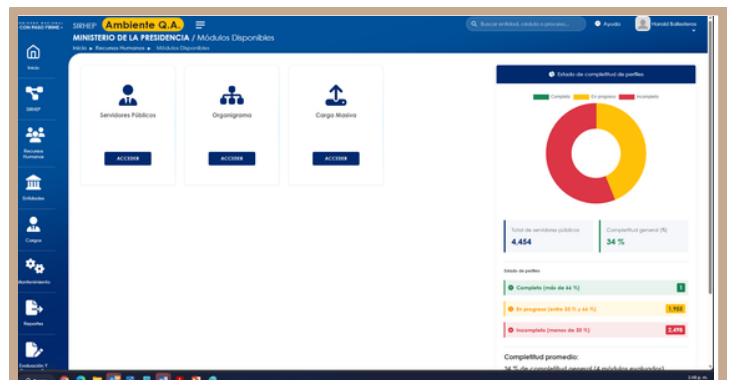
- Módulo de Capacitaciones, Portal ELearning,



- Módulo de Evaluación de Desempeño.



- Módulo de Reclutamiento y selección



# PRINCIPALES LOGROS

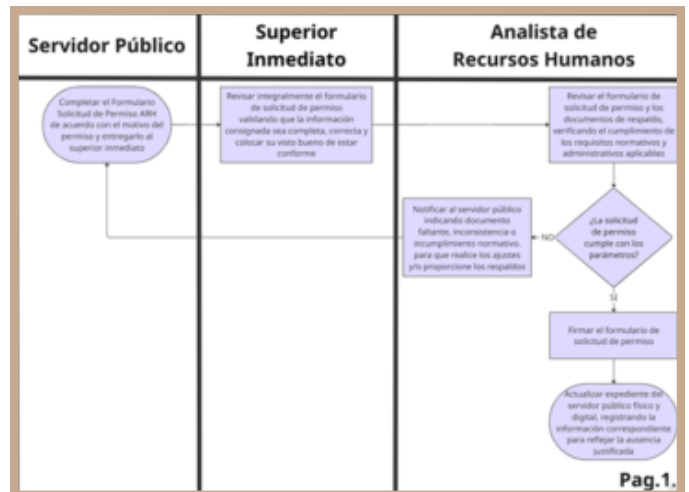
## Modernización y Eficiencia institucional

**Implementación de servicios de integraciones tecnológicas API** que fortalecen la interoperabilidad y los avances interinstitucionales de DIGECA con el MEF.

Se Fortalece la **interoperabilidad** con el MEF para optimizar la gestión de Acciones de Personal, creación de clases ocupacionales y validación de viabilidad presupuestaria, garantizando integración de datos, trazabilidad y reducción de tiempos en los procesos administrativos.



Continuamos con el avance de la actualización normativa y administrativa de Manuales y Procedimientos Técnicos para todos los subsistemas de Recursos Humanos; asimismo, se publicó en gaceta el Manual para el **Manejo, Control y Administración de los Expedientes del Recurso Humano y el Manual de Procedimiento Técnico para Servidor Público Re-acreditados.**



# PRINCIPALES LOGROS

## Relaciones Laborales - Convenios

16 convenios firmados, orientados al bienestar y desarrollo de los servidores públicos

- Convenios interinstitucionales:
  - UTP
  - MIRE
- Convenios comerciales:
  - Playa Blanca Resort
  - Jamar
  - Fitness Game
  - Caja de Ahorros
  - B-Xpress
- Convenios educativos:
  - Universidad Abierta y a Distancia de Panamá
  - Universidad Latina
  - Quality Leadership University
  - Universidad del Caribe
  - Universidad del Istmo
- Convenios de salud:
  - Celeste Imperio
  - Minimed
  - Selud
  - Laboratorios Raly



# PRINCIPALES LOGROS

## Resultados de gestión institucional

Durante el período comprendido entre julio 2025 y abril 2026, DIGECA desarrolló importantes acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y la profesionalización del servidor público.

### Resultados alcanzados:

- **9,325** servidores públicos capacitados en el sector público panameño.
- **337** acciones de capacitación ejecutadas.

### Atención Institucional:

- **1,609** visitantes atendidos.
- **4,742** consultas atendidas.

### Acciones de Recursos Humanos

- 31,936 acciones de recursos humanos ejecutadas.
- Evaluación de expedientes para reacreditación de 145 servidores públicos pertenecientes a 13 entidades.
- Fortalecimiento de procedimientos internos para la administración del recurso humano.



# PRINCIPALES LOGROS

## Resultados de gestión institucional

### Certificaciones emitidas

La Unidad de Asesoría Legal recibió un total de 383 solicitudes de certificación de servidores públicos.

### Distribución por tipo de certificación:

- 56 % Bono por Renuncia.
- 29 % Certificación de Estatus de Carrera Administrativa.
- 8 % Bono por Fallecimiento.
- 7 % "No procede".

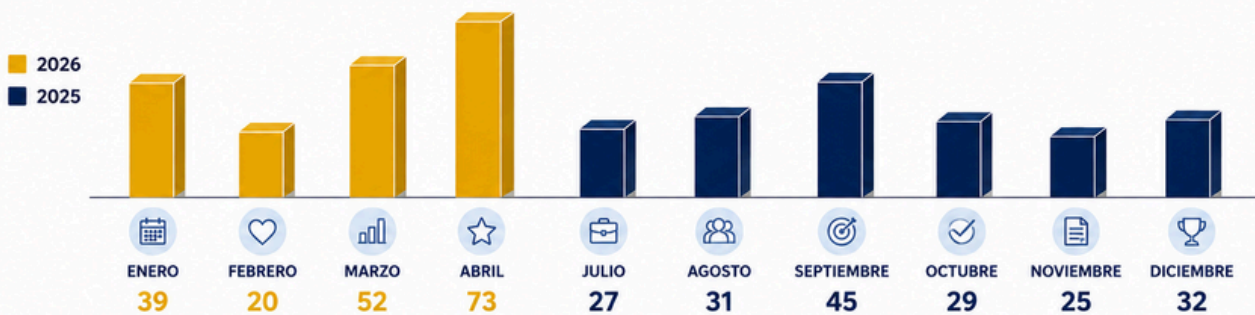
## CERTIFICACIONES TRAMITADAS POR MES

JULIO 2025 A ABRIL 2026

Durante este período se recibieron 383 solicitudes de certificación, reflejando un flujo constante de trámites a lo largo de los meses.



**383**  
SOLICITUDES DE  
CERTIFICACIÓN



#### MAYOR DEMANDA

El mes con más solicitudes fue **abril 2026** con 73 certificaciones tramitadas.



#### MENOR DEMANDA

El mes con menos solicitudes fue **febrero 2026** con 20 certificaciones.



#### TENDENCIA GENERAL

Se observa una actividad constante y equilibrada en la gestión de certificaciones.



#### NUESTRO COMPROMISO

Seguimos trabajando para agilizar los procesos y brindar un servicio eficiente y de calidad.



Cada certificación tramitada representa un paso firme hacia la **transparencia y la confianza institucional**.

# PRINCIPALES LOGROS




## Resultados de gestión institucional

### Relaciones Públicas y Comunicación Institucional

Durante el período comprendido entre julio 2025 a abril 2026, la unidad de Relaciones Públicas, hizo un total de 785 publicaciones, dentro de las diferentes plataformas sociales. Logrando con esto un alcance de 905,194 vistas, 12,884 "Me gusta" y 2,950 veces estas publicaciones fueron compartidas por los seguidores

### ACTIVIDADES DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMPROMISO EN REDES SOCIALES

JULIO 2025 A ABRIL 2026

RED SOCIAL	VISTAS	"ME GUSTA"	COMPARTIDOS
 INSTAGRAM	602,090	9,468	1,027
 X	301,329	3,379	1,923
 YOU TUBE	1,775	37	0
<b>TOTAL</b>	<b>905,194</b>	<b>12,884</b>	<b>2,950</b>



Las publicaciones de Relaciones Públicas lograron un alcance significativo y una alta participación en las redes sociales.

# PROYECTOS EN PROCESO

## PROYECTOS EN PROCESO

Avanzamos en iniciativas clave para fortalecer nuestros procesos y servicios.

%  
**Avance**

01



Continuación del desarrollo del Módulo de Reclutamiento y Selección.



02



Implementación integral del Portal de Vacantes.



03



Fortalecimiento de la interoperabilidad tecnológica con instituciones públicas.



04



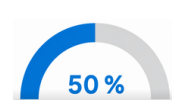
Continuación de la actualización de manuales técnicos y procedimientos administrativos.



05



Expansión de programas de capacitación virtual.



06



Seguimiento al proceso legislativo del Proyecto de Ley de Carrera Administrativa.



Cada proyecto representa un paso hacia una gestión más **eficiente, transparente e innovadora.**



## CONCLUSIONES

---

Durante el segundo año de gestión, la Dirección General de Carrera Administrativa consolidó avances importantes en materia de modernización institucional, transformación digital, fortalecimiento normativo y profesionalización del servicio público.

Los resultados alcanzados evidencian el compromiso institucional con la transparencia, la eficiencia administrativa y la mejora continua de la gestión pública panameña.

Asimismo, la implementación de herramientas tecnológicas, la actualización de procedimientos y el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos continúan posicionando a DIGECA como una institución clave en la modernización del Estado.